

План реализации антикоррупционных мероприятий

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	2015-2016	Директор ЦБС
2.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	Ноябрь 2015	Инспектор по кадрам
3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Инспектор по кадрам
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Декабрь 2015	Директор ЦБС
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
6.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение года	Контрактный управляющий
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции