

**Программа**  
**«Ретроспективная конверсия карточных каталогов**  
**МУ «Корткеросская централизованная библиотечная система»**  
**(на 2013 – 2015 гг.)**

**1. Анализ ситуации, обоснование и описательная часть**  
**проблемы ретроспективной конверсии**  
**карточных каталогов в электронную форму**

**Разработчик программы:**

Отдел комплектования и обработки «МУ Корткеросская ЦБС».

**Цель программы**

Создание электронного каталога, в полной мере отражающего состав и содержание библиотечного фонда ЦБС, обеспечит сохранность и многократное расширение доступа пользователей к информации.

**Задачи программы:**

Процесс ретроконверсии каталогов включает следующие основные задачи:

- выбор каталога, описание структуры и потока данных, элементов библиографической записи и формата их представления;
- выбор оптимальной организации работ, наиболее выгодной технологии, программного и технического обеспечения;
- определение исполнителей и порядка финансирования работ, графика их проведения;
- подготовку каталога к ретроконверсии;
- приобретение техники;
- непосредственный перевод содержания карточек каталогов на машиночитаемые носители, контроль качества, редактирование;
- обеспечение доступа к базе данных в локальной сети и в Internet.

**Сроки реализации программы:** 2013-2015 г. г.

**Обоснование программы:**

На 01.01.2012 г. фонд МУ «Корткеросская ЦБС» составляет 190622 экз. В электронном каталоге – 16342 записей.

К созданию электронного каталога на текущие поступления специалисты МУ «Корткеросская ЦБС» приступили в 2004 году. В ЭК производится полный ввод всех новых поступлений в т. ч. и небумажных носителей информации. По содержанию электронный каталог универсален.

Но основной фонд ЦБС отражен только в карточном каталоге, и, следовательно, физически невозможно обеспечить его сохранность. Утрата карточки в алфавитном каталоге может означать потерю пути к этому документу навсегда. В электронной (машиночитаемой) форме каталоги могли бы стать доступными теоретически любому человеку. Кроме того, поиск в карточном каталоге или картотеке может осуществляться только в одном направлении в зависимости от порядка расстановки карточек, в то время как в машинной базе данных пользователю предоставляется возможность найти информацию одновременно по различным характеристикам.

Таким образом, ретроспективная конверсия каталогов в электронную форму проводится для обеспечения сохранности и широкой доступности хранящейся в них библиографической информации.

Вот почему необходимость создания электронного каталога на весь имеющийся библиотечный фонд имеет сегодня первоочередную задачу.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышения качества справочно-библиографического обслуживания путем создания в библиотеках ЦБС принципиально новой среды для информационного и документного обеспечения читателей-пользователей;
- Перевод уже имеющейся библиографической информации на традиционном носителе в более удобную для использования в машиночитаемую форму;
- Обеспечение сохранности фондов;
- Совершенствование внутрибиблиотечного учета всех подразделений библиотечного фонда;
- Повышение обращаемости фонда;
- Очищение фондов и каталогов от дублетных и устаревших документов;
- Улучшение библиотечного сервиса в целом.

**2. Система мероприятий по реализации Программы**

направление работы	сроки	ответственные
<b>Выбор каталога, описание структуры и потока данных, элементов библиографической записи и формата их представления</b>		
Объект ретроконверсии – Генеральный алфавитный служебный каталог	Январь 2013	ОКиО
Количественная оценка массива карточек, подлежащих конверсии всего и по годам (исходя из примерной нормы количества карточек в 1 ящике систематического каталога): Всего 33 ящика, около 46400 карточек.	Январь 2013	ОКиО
<b>Выбор оптимальной организации работ Определение исполнителей и графика проведения работ</b>		
11 ящиков ( №№1-11) или 15448 карточек	2013	ОКиО
11 ящиков ( №№12-22) или 15448 карточек	2014	ОКиО
11 ящиков ( №№23-33) или 15448 карточек	2015	ОКиО
<b>Непосредственный перевод содержания карточек в машиночитаемую форму, контроль качества, редактирование</b>		
Ежедневно в ЭК конвертировать 77 карточек с последующим редактированием	2013-2015 ежедневно	ОКиО
<b>Техническое обеспечение программы</b>		
Приобретение нового компьютера в ОКиО	2013	Администрация ЦБС
Дополнительная установка на второй компьютер в ОКиО программы ИРБИС	2013	Администрация ЦБС
<b>Обеспечение доступа пользователей к базе данных</b>		
Загрузка и выгрузка записей из БД в ОКиО в БД отдела обслуживания	ежемесячно	ОКиО
Пропаганда ЭК среди пользователей. Обучение читателей навыкам пользования ЭК.	регулярно	ЦДБ, ЦБ
Обучение сотрудников библиотек навыкам пользования ЭК:		
ЦБ, ЦДБ	Январь 2013	ОКиО
Сторожевский, Большелугский, Нившерский, Подтыбокский, Приозерный филиалы	Февраль 2013	ОКиО
Аджеромский, Вомынский, Намский, Мординский, Небдинский, Пезмегский, Подтыбокский, Подъельский, Усть-Лэкчимский филиалы	2014	ОКиО
ЦБ, ЦДБ, библиотеки-филиалы	2015	ОКиО