

Управление образованием администрации МО
муниципального района «Корткеросский»

КОРТКЕРОССКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ПАМЯТКА КРАЕВЕДА

X районная конференция участников
туристско-краеведческого движения
«ОТЕЧЕСТВО — ЗЕМЛЯ КОМИ»

Составитель — Смилигин Анатолий.

с. Корткерос.

2008 г.

План разработки комплексной исследовательской экспедиции.

Предлагается открытая целевая программа по подготовке и проведению краеведческой экспедиции.

Цель: интеллектуально-творческое развитие личности.

Задачи: гражданско-патриотическое воспитание, оздоровительный отдых школьников.

Направления образовательной деятельности: естественно-научное, эколого-биологическое, историческое и военно-патриотическое, культурологическое, социально-экономическое, физкультурно-спортивное.

Организация и проведение экспедиции в образовательном учреждении, регулируется существующими правилами для выездных мероприятий с учащимися, оформления и приёма необходимой документации как:

- * медицинских справок учащихся,
- * заявлений родителей,
- * протоколов родительских собраний,
- * приказа на проведение выезда и др.,
- * сроков и форм оформления документов, финансовой и содержательной отчётности
- * план экспедиции, адаптированный к объектам исследований природы, истории, культуры региона.

Этапы планирования, подготовки и проведения экспедиции:

Выбор района экспедиции:

- * Учитывается наличие потенциальных объектов исследований,
- * безопасность района,
- * удобство транспортной схемы,
- * наличие культурно-исторических памятников, сёл с сохранившейся традиционной культурой,
- * красота природных ландшафтов и др.
- * Поиск и изучение информации по потенциальным

объектам исследований (научная литература, консультации со специалистами, переписка с местными жителями),

* Организация работы экспертного совета по рассмотрению исследовательских программ экспедиционных групп. Конкретизация объектов исследований и условий размещения участников экспедиции.

* Утверждение программы и порядка проведения экспедиции.

* Проведение зачета или соревнований участников экспедиции с проверкой навыков автономного существования, оказания доврачебной помощи, группового взаимодействия.

Рекомендуется предварительный рекогносцировочный выезд руководителей в район проведения экспедиции с целью:

* отработки механизма взаимодействия с местными органами самоуправления, образовательными учреждениями, органами внутренних дел, транспортными организациями, органами лесной охраны.

* определения возможных направлений исследований во время экспедиции

Подбор и утверждение документации на выезд:

* списки,

* медицинские справки,

* заявления родителей, протоколы, приказ на выезд

Материально-техническое обеспечение экспедиции:

* приобретение билетов, продуктов питания,

* хозяйственных товаров,

* оборудования и материалов для реализации исследовательских работ.

Экспедиционный выезд:

* Транспортное обеспечение.

* Исследовательская работа в группах.

* Медицинское профилактическое обслуживание.

* организация учебно-исследовательской и плановой деятельности школьников;

Обработка полевых материалов экспедиции.

* Подготовка исследовательских статей и публикаций в СМИ,

* фильмов,

* аудиозаписей,

* буклетов.

Подведение итогов экспедиции.

* Итоговая конференция экспедиции.

* Поощрение отличившихся учащихся и руководителей.

* Финансовый и содержательный отчёт по итогам проведения экспедиции.

МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПОИСКОВОЙ РАБОТЫ.1

Сбор материалов по теме лучше всего начинать с энциклопедий, справочников, словарей. В них обычно приводятся ссылки на основные работы.

Учащиеся уже с 5 - 6-го класса знакомы с компьютером и имеют возможность сразу набирать текст, обходясь без ручки, бумаги. Но поскольку этот метод доступен пока не всем, приведем здесь несколько полезных советов из практики «докомпьютерной» эпохи.

Делать выписки из книг, статей, архивных материалов необходимо на стандартных листах формата А4. И лучше всего так, чтобы их можно было сохранить для последующих работ. То есть оставлять поля, с тем, чтобы лист можно было подшить в скоросшиватель. Писать только с одной стороны листа. Не экономно? Но для ученого, инженера время дороже бумаги. И, в конце концов, черновики можно использовать для новых работ. Если текст написан с одной стороны листа, через два интервала — это позволяет его редактировать как самому автору, так и руководителю. Кроме того, его можно разрезать между абзацами или строчками и переставлять отдельные блоки или фразы в другое место.

Когда мы начинаем работу, далеко не всегда знаем, какие именно части конспектируемого текста пригодятся нам как цитаты, а на какие разделы можно сослаться без цитирования. Поэтому желательно делать выписки с некоторым запасом и почаще отмечать в конспекте страницы подлинника (книги, статьи, архивных материалов). Для цитат кавычки и ссылка на страницы авторского текста обязательны.

Начинающие исследователи часто переписывают какую-либо статью, в лучшем случае - две-три, переставляют в них местами фразы и слова в фразах и

выдают такой текст за свою работу.

По этому поводу известна старая шутка: «Если переписать чужие мысли из одной работы - это плагиат, из двух — компиляция, из трех — самостоятельное исследование». Но если говорить серьезно, то от числа переписанных работ качество исследования может не измениться и реферат все равно останется плагиатом, если исследователь не будет размышлять: сопоставлять факты, анализировать, обобщать прочитанное, делать выводы. Самое ценное здесь для всех нас - взгляд автора реферата на проблему.

Когда я работаю с книгой, делаю выписки, обычно у меня под рукой набор ручек. Основной текст источника я конспектирую синей, или черной пастой. Если по ходу работы появляются вопросы, свои мысли, записываю их здесь же. (также на одной стороне листа-

красной пастой). Если на конспектируемую статью я найду отклики или рецензии, выписки из них делаю зеленым цветом. Разумеется. Цвет дело вкуса. Но когда определенная схема работы уже сложилась, она облегчит в дальнейшем весь ход исследования.

В конце работы следует привести список использованной литературы и архивных источников. Располагать их можно либо в порядке цитирования, либо по алфавиту и пронумеровать. В разделе «Поиск литературы» мы дали библиографию книг и статей в соответствии с действующим стандартом. Для опытного и внимательного исследования проблем с библиографией, естественно, нет, а для начинающих приведу примеры составления библиографии.

Монографию следует приводить по образцу:

1. Латышев А.Г. Рассекреченный Ленин. - М.: Изд-во Март, 1996. -336 с., ил.

Статью в сборнике, журнале, газете:

2. Сойфер В. Ленин и интеллигенция // Проблемы Восточной Европы. - Вашингтон, 1990. - С. 240 - 274.

3. Для архивных источников указывается номер фонда описи, дела, страницы.

Расположив таким образом все использованные в работе источники и пронумеровав их, нетрудно сделать на них ссылки в работе по их номерам. Так, упомянув в тексте работу А.Г. Латышева необходимо ссылаться на [1]. Если же мы не только упомянули, но и процитировали текст, после порядкового номера источника следует добавить его страницу, т.е. ссылка будет выглядеть, например, так: [1, с. 17]. Соответственно, ссылку на работу В. Сойфера нужно будет обозначать [2] и т.д.

1 А. И.Галкин. Уроки прошлого.- М. Изд-во Академии горных наук,2000.С. 8.

Рекомендуемый образец оформления и построения начальной части исследовательской работы.

Казакова Марина.

Руководитель – Подоров И. В.,
педагог МУ ДОД КРЦДОД

Этнография

ЗАГОТОВКА ДРОВ ЖИТЕЛЯМИ

села Нившера Корткеросского района Республики
Коми.

Введение

Уходит в прошлое печное отопление, связанное с заготовкой дров. Я живу в Корткеросском районе Республики Коми. Корткеросский район расположен в южной части Республики. Климат района континентальный. Основное богатство района – лес.

Тема моего доклада: Заготовка дров жителями Корткеросского района

Изученность темы: Изученным является вопрос заготовки строевого леса. Вопрос заготовки дровяного леса населением в условиях северной тайги Корткеросского района практически не изучен. Данная работа является первой попыткой всесторонне осветить вопрос. Мне не удалось обнаружить какого-либо исследования по данной теме, поэтому в своей работе я использовала метод опроса своих односельчан.

Цель работы: Описать технологию заготовки дров жителями села Нившера Корткеросского района.

Задачи: Изучить особенности сохранения лесного фонда района

* Описать инструменты, необходимые для заготовки дров

* Раскрыть этапы и последовательность заготовки и

хранения дров

Объект исследования: Природные, географические, историко-культурные особенности Корткеросского района, связанные с необходимостью заготовки дров.

Предмет исследования: процесс заготовки дров.

В работе использованы следующие методы исследования:

- Опрос
- Наблюдение
- Сравнение
- Обобщение
-

Актуальность выбранной темы заключается в том, что с приходом другого вида топлива, процесс заготовки дров топлива постепенно отмирает и забывается. Возможна потеря многовекового опыта народа по данному процессу.

Практическая значимость работы заключается в том, что результаты данного исследования могут быть использованы как методический материал по изучению специальных дисциплин.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТСКО- КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ЭКСПЕДИЦИИ. ОБОСНОВАНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

* Расширение познаний полученных от родителей, на уроках, из газет и книг, от рассказов местных жителей.

* Привитие навыков экологической культуры и природоохранительной деятельности.

* Обучение самостоятельному поиску краеведческого материала и умению его обработать, обобщить, сделать выводы.

* Воспитание чувства патриотизма и активной гражданской позиции объекта.

.Наименование экспедиции.

* Основные разработчики экспедиции

* Цель экспедиции : Формирование активной жизненной позиции и всестороннее развитие личности ребенка через коллективную деятельность в процессе изучения, освоения и сохранения историко- культурного и природного наследия.

Задачи:

* Вовлечение участников в экспедицию в процесс исследовательской и общественно-полезной краеведческой деятельности по сохранению историко - культурного наследия и природного наследия.; разработка новых направлений в исследовательской деятельности обучающихся.

* Выявление лучших коллективов и пропаганда передового опыта в организации туристско - краеведческой работы с учащимися; разработка новых программ; методических пособий и рекомендаций; совершенствование содержания туристско-краеведческой работы и экскурсионной работы с учащимися.

* Пропаганда здорового образа жизни среди учащихся,

бережного отношения природному и культурному наследию родного края.

* Воспитание любви к Отечеству, малой Родине, истории, культуре, и природе родного края; установление дружеских связей между экспедиционными отрядами.

* Получение всесторонних знаний и использование полученных материалов в учебно - воспитательном процессе, введение их в научный оборот.

* Развитие творческой активности участников экспедиции.

Содержание и направление деятельности.

* Участники экспедиции руководствуются Положением о Всероссийском движении "Отечество" и региональными местными программами.

* В рамках экспедиции реализуются туристско - краеведческие

проекты. Проводятся конкурсы, смотры, выставки, конференции.

* Создаются путеводители, краеведческие сборники, карты и атласы и т.п

Организационное и научно-методическое руководство экспедицией осуществляют

* Участники экспедиции. Участниками экспедиции могут быть учащиеся организованные в экспедиционные отряды.

* Сроки и этапы проведения экспедиции.

* Ожидаемые результаты реализации экспедиции.

о Реализация различных туристских проектов; Проведение конкурсов, смотров, выставок, конференций; Создание местных путеводителей, краеведческих сборников, карт и атласов, книг, альбомов, видеофильмов и т. д.

.Примечание: Начинать положение необходимо с

пояснительной записки, где освящается : инициаторы, рамки проведения, /например " Российская цивилизация на протяжении многих веков развивалась как "речная " цивилизация. Тысячелетиями формировался природный ландшафт местностей, расположенных по берегам рек, речушек и ручьев. Многие поколения участвовали в формировании историко- культурного наследия. Современное становление Отечества невозможно без обращения к историческому опыту народа и созидательной деятельности каждого гражданина и учащихся образовательных учреждений и т. д.

ПРОГРАММА ОБСЛЕДОВАНИЯ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА.

- * .Современное и старое название населенного пункта.
- * . Версии жителей о происхождении названия населенного пункта.
- * .Тип поселения. Особенности планировки и застройки /Линейная,, гнездовая/ Тип застройки.
- * Количество домов, преимущественный тип строений./ Каменные, несколько этажные. Преимущественный тип зданий/
- * Основные занятия жителей.
- * Водоснабжение /река, речка, колодцы, ключи,

привозная вода, водопровод/

- * Наличие культовых сооружений ,памятных объектов.
- * Отделения связи, магазины, медицинские учреждения, транспорт.
- * Когда и в связи, с чем возникло данное поселение.
- * Время основания, материалы раскопок, письменные источники.

ПАМЯТКА ПО ВЕДЕНИЮ ЗАПИСИ ВОСПОМИНАНИЙ

Подготовка.

Вверху правого поля листа указывается дата записи, ниже проставляется (проставляются) фамилия (фамилии) участвующего (их) введении записи их инициалы, возраст. (для школьников)

Вверху левого поля листа указывается наименование населенного пункта, улица, № дома, сельсовет, район.

Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения информатора. (Для замужних женщин в скобках указывается их девичья фамилия).

Ведение записи

Объясняется цель. Предлагается общая, расплывчатая тема. По началу задаются вопросы о здоровье, о погоде, о местных новостях и если информатор начинает проявлять интерес к разговору, задаются вопросы по заранее подготовленной программе. Одновременно в ходе разговора необходимо создавать условия, чтоб информатору легче было вспоминать, рассказывать. Очень важен вступительный вопрос. Он определяет успех всего интервью.

Воспоминания связаны с личной жизнью, событиями семьи, историей мест, событиями в стране. Учитывая, что индивидуальная, коллективная память передается из поколения в поколение, важно получить факты с помощью наводящих вопросов, вопросов-ответов, со слов «почему», «ваше мнение», «помните ли это время» В некоем случае не перебивая рассказчика. Когда информатор отвлекается или уходит от главного, необходимо возвращаться к заранее подготовленному вопроснику, каркасу собеседования учитывая, что каждое

«свое событие» врезавшееся в память может способствовать выяснению главного. Человеческая память способствует вскрытию множества интересных, для фиксации фактов.

Важно когда свой рассказ информатор подтверждает документами, фотографиями, публикациями (или имеет таковые). При возможности с них необходимо сделать копии с подробным описанием отдельно каждого документа.

В конце интервью желательно вернуться в настоящее время. Подарить памятный сувенир, открытку, календарик.... Поблагодарить за беседу. Рассказ закрепляется личной подписью информатора. При согласии информатора вносятся его паспортные данные.

Личная подпись(и) корреспондента (ов).

Примечание: Если вы сфотографировали информатора, необходимо фотографии выслать или предать.

ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПАМЯТНОГО ЗНАКА.

1. В честь какого события, кому установлен памятный знак.

2. Наименование.

3. Тип (памятник, памятный знак, поминальный крест, мемориальная доска)

4. Местоположение памятного знака, с указанием причин выбора мест

5. Форма памятного знака. Конструктивные особенности.

6. Материал.

7. Авторы - скульптор, архитектор (фамилия, инициалы); если он неизвестен,

указывается «самодельная работа неизвестного автора»; если работа

тиражированная, указывается «тиражированная скульптура».

8. На основании какого решения (его дата, номер) государственного органа или по

чьей инициативе установлен памятный знак, на чьи средства, какой организацией или частным лицом изготовлен и установлен; если сведения не найдены,

обязательно указать об этом факте - «сведения (указать какие именно) не установлены».

9. Размеры, общая высота, длина, ширина.

10. Цитируются только те памятные надписи, которые несут конкретную

информацию; если указаны фамилии погибших, сообщается их общее количество и фамилии.

11. Фотография памятного знака с трех сторон.
12. Схема расположения памятного знака.
13. Учреждение, лицо, где хранится документация о памятнике. Адрес, телефон.
14. Состояние. Сохранность. Ухоженность памятного знака.
15. Кто шефствует за памятником.
16. Как используется памятник.
17. Наличие выделенной территории вокруг памятника. Обустройство её.

Дата составления. Указываются фамилия, инициалы, должность или профессия составителя, составителей.

Описание места захоронения жертв политических репрессий и узников Гулага

1. Местность

Название местности с вариантами. Ближайший населенный пункт (с указанием расстояния, и направления). Административно-территориальное подчинение.

2. Описание ландшафта

Лес, пустошь, карьер, урочище, другое. Площадь захоронения, обозначены или нет его границы.

3. Годы захоронения

4. Кто похоронен

Расстрелянные, заключенные лагеря, ссыльные, спецпереселенцы, заключенные или ссыльные, погибшие при этапировании. Есть ли подробные сведения о похороненных (общие, поименные списки, индивидуальные могилы). Установлена ли численность захоронения, возможно приблизительно.

5. Тип захоронения

Ямы, канавы, отдельные могилы.

6. Сохранность места захоронения

Полная в исторических границах или частичная, либо утрачено. Наличие исторических реликтов (заборов, знаков, строений, микрорельефа).

11. Источники информации

Наличие документов (их характер), устных свидетельств, мемуаров, другие источники.

12. Поисковые работы

Кто и в какие годы проводил. Вид поисковых работ (раскопки, опрос свидетелей, другие).

13. Экспертиза

Проводилась ли экспертиза, когда и каким органом, по

чьей инициативы. Есть ли результаты экспертизы.

14. Перезахоронения

В какие годы и кем проводились, место нового захоронения, цель или причина проведения перезахоронения.

15. Статус места захоронения

Официальное признание, общественное признание по факту, мемориальное кладбище, исторический памятник либо обозначенный участок на городском (поселковом) кладбище либо отсутствие статуса. Был ли сделан землеотвод, его площадь.

16. Обустройство

Проводились ли работы по благоустройству, когда и кем, есть ли постоянный уход.

17. Наличие мемориальных знаков

18. Регламент посещений

Есть ли доступ (свободный или ограниченный), проводятся ли церемонии или дни памяти. Проводятся ли ежегодные мероприятия.

19. Наличие документов, фотографий, публикаций о месте захоронения

20. Дата составления описания

Фиксируются также даты дополнения и обновления информации.

21. Составитель описания, контактный адрес и телефон

