

	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	С.А.Челпанова	ежеквартально
1.2	Принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения	А.И.Потапова	4 квартал 2016 г.
	2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	А.И.Потапова	по мере изменения законодательства
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	С.А.Челпанова	В течение года
2.3	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	С.А.Челпанова	1 раз в полугодие
	3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания		
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	С.А.Челпанова	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	С.А.Челпанова	Постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	А.И.Потапова	По мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	С.А.Челпанова	По мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении		ежегодно
	4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	С.А.Челпанова	По мере необходимости
4.2	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;	С.А.Челпанова	постоянно

	<p>- организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</p> <p>- обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</p>		
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	А.И.Потапова	По мере необходимости
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	С.А.Челпанова	По мере необходимости
5.3	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения на официальном сайте администрации МО МР «Корткеросский»	С,А.Челпанова	в сроки, установленные законодательством
5.4	Регулярно размещать в сети Интернет материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	А.И.Потапова	постоянно