

## МУ «Корткеросская ЦБС»

### ПРИКАЗ

от 29 декабря 2018 г.

№ 88 о.д.

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)

#### **О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений,

#### **Приказываю:**

1. Назначить Шестакову Валентину Владимировну, заместителя директора по работе с детьми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Шестакову В. В., заместителя директора по работе с детьми выполнение должностного регламента по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;

- по соблюдению всеми сотрудниками МУ «Корткеросская ЦБС» норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МУ «Корткеросская ЦБС».

- организует правовое просвещение сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

- принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

- организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Ввести в трудовые договоры сотрудников МУ «Корткеросская ЦБС» антикоррупционные положения:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

- в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

- соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников, утвержденного приказом № 66 о.д от 04.10.2016.

- соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

Несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников, утвержденного приказом № 66 о.д от 04.10.2016..

- иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.

Директор



С.А. Челпанова



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МУ «Корткеросская ЦБС»  
 С.А. Челпанова

**План  
 работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на 2019 год	1 квартал	Председатель комиссии, Члены комиссии	
2	Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год	В течение года	Члены комиссии	
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодии	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
4	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
6	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального образования МР «Корткеросский»	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
7	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	Члены комиссии	
8	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
9	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
10	Осуществление оперативного сопровождения хода текущего и капитального ремонта в учреждении	3,4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
11	Обеспечение сохранности муниципального имущества, заключения договоров о полной индивидуальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
12	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
13	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	