Приложение 1
к Положению о формировании муниципального
задания в отношении муниципальных учреждений
муниципального района "Корткеросский"
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Т.Г.Попова

(подпись, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета муниципального района "Корткеросский"

"____" _____ 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МУ "Корткеросская централизованная библиотечная система"

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги ***Услуга по осуществлению библиотечного , библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки***

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2011 г. Факт)	текущий финансовый год (2012	очередной финансовый год	
1. *Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим отчетным периодом*	*%*	*Установлена п.1.3 раздела 1. Услуги приложения к приказу отдела культуры и молодежи от 17.09.2011 года № 36*	0,02	0,1	0,03	*Данные статистики о населении;форма статистического наблюдения-Годовая ,утверждена Приказом МК России от 11.09.2003№1199*
2. *Охват населения библиотечными услугами*	*%*		*63*	63	63	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя		Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2011 г. факт)	текущий финансовый год (2012 г. план)	очередной финансовый год (2013 г. план)	
1.	*Количество посетителей*	*человек*	*157 000*	*157 200*	*157 250*	*Данные статистики о населении;форма статистического наблюдения-Годовая ,утверждена Приказом МК России от 11.09.2003 № 1199*

3.2.1. Распределение объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги оказываемой в очередном финансовом году по кварталам

Наименование показателя		Всего на очередной финансовый год	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	*Количество посетителей*	*157 250*	*39 000*	*40 000*	*39 200*	*40 050*

(распределить показатели по квартально пока не представляется возможным, так так в Корткеросском музее идет ремонт помещений с последующим переводом музея в другое здание)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон РФ "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 года № 3612-1 (Раздел 8 ст.46);

Федеральный закон РФ "Об общих принципах местного самоуправленя; Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ст. 14,15) в Российской Федерации от 06.10.1999 года (ст.15 п.1.1.); Закон Республики Коми "О культуре" от 22.12.1994 года № 15-РЗ (ст.40, ст.15); Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (ст.15 ч.1, п.19 ч.4.1., п.27);

Постановление администрации муниципального района "Корткеросский от 26.09.2008 года № 1659 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района "Корткеросский"; Договора на постановку товаров и услуг по содержанию зданий и обеспечению различных направлений деятельности учреждения; Устав муниципального учреждения "Корткеросская централизованная библиотечная система";

Постановление администрации муниципального района "Корткеросский "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Корткеросский" и финансовомобеспечении выполнения муниципального задания" от 29.12.2010 г. № 2459;

Федеральный закон от 18 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В сети Интернет: на отраслевом разделе официального сайта администрации района	*Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений*	*По мере изменения данных*
2. На информационном стенде в учреждении	*Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений*	*По мере изменения данных*
3. На рекламных щитах, банерах и афишах	*Информация о проводимых мероприятиях (название, форма, дата и время проведения, цена, содержание мероприятия)*	*От 30 до 5 дней до даты проведения (в зависимости статуса мероприятия)*
4. Публикации в СМИ	*Объявления о мероприятиях; анонсы программ; информации об итогах мероприятий*	*По решению оргкомитета или руководителя учреждения*

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация и ликвидация учреждения; исключение услуги из перечня муниципальных услуг

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие контроль за оказанием
1. Мониторинг показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг	*В сроки предоставления отчетности по исполнению муниципального задания*	*Отдел культуры и молодежи*

2. Плановые контрольные мероприятия	*В соответствии с графиком, утвержденным отделом культуры и молодежи*	*Отдел культуры и молодежи*
3. Внеплановые контрольные мероприятия	*При поступлении жалоб на качество услуг*	*Отдел культуры и молодежи*

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (на 2013год)	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество посетителей (чел)		*157 250*			
Динамика количества посещений по сравнеию с предыс		*0,03*			
3.Охват населения библиотечными услугами(%)		*63*			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В соответствии с "Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением муниципального района "Корткеросский" и отделом культуры и молодежи администрации мцниципального района "Корткеросский" и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации" ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Сведения о просроченой кредиторской задолжености

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы ***Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек***

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы (объем муниципальной работы)	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год (2011 г.)	текущий финансовый год (2012 г. План)	очередной финансовый год
1. *Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек*	*Объем поступлений документов в год (ед.)*	*7 500*	*9 030*	*8 000*
2.	Объем фонда всего	190000	189000	188000

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация учреждения; исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие контроль за оказанием задания
1. *Мониторинг показателей, характеризующих объем и качество муниципальных работ*	*В сроки предоставления отчетности по исполнению муниципального задания*	*Отдел культуры и молодежи*
2. *Плановые контрольные мероприятия*	*В соответствии с графиком, утвержденным отделом культуры и молодежи, но не реже 1 раза в год*	*Отдел культуры и молодежи*
3. *Внеплановые контрольные мероприятия*	*При поступлении жалоб на качество услуг (работ)*	*Отдел культуры и молодежи*

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В соответствии с "Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением муниципального района "Корткеросский" и отделом культуры и молодежи администрации муниципального района "Корткеросский" и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации" ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Сведения о просроченой кредиторской задолжености