

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления культуры,
национальной политики и туризма
администрации муниципального
образования муниципального
района «Корткеросский»
от 25 декабря 2017 года № 94-од.

УСТАВ
муниципального учреждения
«Корткеросская централизованная
библиотечная система»

с. Корткерос
Республика Коми
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Корткеросская централизованная библиотечная система» создано постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» от 29 декабря 2001 года № 527, является приемником Корткеросской централизованной библиотечной системы, созданной приказом отдела культуры Корткеросского райисполкома от 25 мая 1978 года № 23.

1.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 07 декабря 2011 года № 2457 «Об изменении типа муниципальных учреждений отрасли «Культура» в муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры» тип муниципального учреждения «Корткеросская централизованная библиотечная система» изменен на муниципальное бюджетное учреждение (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией и утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.4. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели. Учреждение финансируется из бюджета муниципального района «Корткеросский» в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.5. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное учреждение «Корткеросская централизованная библиотечная система»

сокращенное: МУ «Корткеросская ЦБС»

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в лице отраслевого (функционального) органа управления в сфере культуры, наделенного функциями и полномочиями в установленном порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе и в органах казначейства, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, иными нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.187
почтовый адрес: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.187

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-информационное обслуживание населения поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение свободного доступа к документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения Корткеросского района;

2.3. Для достижения цели, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, используя различные источники комплектования, обеспечивает его учет и хранение. С особой полнотой формирует фонд местных произведений печати на основе двух обязательных экземпляров, документов выходящих на территории района. (В соответствии с Законом Республики Коми № 69-РЗ от 03 июля 2008 года).

2.3.2. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Организует обслуживание населения документами и библиографической информацией на основе принципов общедоступности через систему абонементов, читательских залов и нестационарных форм обслуживания, выдает во временное пользование любой документ библиотечного фонда.

2.3.4. Ведет работу по раскрытию библиотечных фондов и рекламированию произведений печати по разным темам и направлениям, в зависимости от запросов и интересов пользователей путем организации массовой и индивидуальной работы.

2.3.5. Предоставляет по запросам пользователей литературу по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному книгообмену.

2.3.6. Прогнозирует развитие библиотечного дела в районе, осуществляет анализ деятельности библиотек ЦБС, проводит научно-методическую работу, социологические и маркетинговые исследования в области библиотечного обслуживания и информации.

2.3.7. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников ЦБС.

2.3.8. Осуществляет рекламу деятельности библиотек ЦБС и их услуг, а также сторонних организаций, учреждений, предприятий, способствующих развитию ЦБС.

2.3.9. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.3.10. Осуществляет досуговые и иные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения района.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Корткеросский»

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие услуги, приносящей доход: услуги по составлению и редактированию библиографических списков по индивидуальным запросам;

услуги по выполнению сложных тематических запросов;

услуги по проведению и организации мероприятий;

услуги репродуцирования документов в порядке, предусмотренном законодательством РФ (ксерокопирование, сканирование, распечатка);

компьютерные услуги;

услуги, способствующие повышению комфортности с учетом потребительского спроса (заполнение деклараций, ламинирование, переплет и др.);

иные, приносящей доход услуги если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Формирование цен на платные услуги осуществляется Учреждением. Цены на платные услуги согласуются с Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности и управление муниципальным Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством: утверждение устава Учреждения;

утверждать положение о деятельности филиалов;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в Финансовом органе муниципального района «Корткеросский»;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

предоставлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки;

составлять, утверждать и предоставлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Финансовый орган и учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с директором Учреждения трудового договора и его расторжение, по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский»;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5) формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7) утверждение планов и отчетов;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский», Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.8. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом бюджетного учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

принимает, увольняет работников бюджетного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

формирует совещательные органы бюджетного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении бюджетным учреждением своей деятельности;
выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

3.9. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Корткеросский», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального района «Корткеросский».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением администрации муниципального района «Корткеросский»;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

средства бюджета муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

средства бюджета муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Корткеросский».

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном органами местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» с учетом положений законодательства Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

4.13. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.14. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

4.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5. Филиалы Учреждения

5.1. В структуру Учреждения входят:

Центральная детская библиотека: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.187

Центральная библиотека им. М.Н.Лебедева: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.187 (с функциональными отделами) и филиалы, расположенные в сельских поселениях муниципального района «Корткеросский»:

Сторожевский филиал: 168050, Республика Коми, с.Сторожевск, ул.Первомайская, д.1;

Аджеромский филиал: 168041, Республика Коми, п.Аджером, ул.ПМК, д.5 «а»;

Богородский филиал: 168057, Республика Коми, с.Богородск, ул.Школьная, д.59 «б»;

Большелугский филиал: 168056, Республика Коми, с.Большелуг, ул.Макарситская, д.90;

Важкурский филиал: 168043, Республика Коми, с.Важкурья, д. 146/1;

Вомынский филиал (библиотека им. А.А.Сухановой): 168051, Республика Коми, с.Вомын, д.150;

Додзьский филиал: 168031, Республика Коми, с.Додзь, ул.Центральная, д.90;

Кересский филиал: 168054, Республика Коми, с.Керес, ул.Центральная, д.69;

Намский филиал: 168035, Республика Коми, п.Намск, ул.Малая, д.2;

Маджский филиал (библиотека им. Ф.Павленкова): 168023, Республика Коми, с.Маджа, ул.Центральная, д.3;

Мординский филиал (библиотека им. Ф.Павленкова): 168030, Республика Коми, с.Мордино, ул.Пушкина, д.7;

Небдинский филиал: 168044, Республика Коми, с.Небдино, ул.Центральная, д.90;

Нившерский филиал (библиотека им. Ф.Павленкова): 168059, Республика Коми, с.Нившера, д.728 ;

Пезмегский филиал: 168040, Республика Коми, с.Пезмег, ул.Бр. Покровских, д.40;

Подтыбокский филиал: 168053, Республика Коми, п.Подтыбок, ул.Средняя, д.4;

Подъельский филиал: 168052, Республика Коми, с.Подъельск, ул.Восточная, д.11;

Позтыкеросский филиал (библиотека-клуб): 168027, Республика Коми, с.Позтыкерос, ул.Светлая, д.20;

Приозерный филиал: 168042, Республика Коми, п.Приозерный, ул.Станционная, д.1;

Усть-Лэкчимский филиал: 168024, Республика Коми, п.Усть-Лэкчим, ул.Советская, д.1 «а»;

Визябожский филиал: 168021, Республика Коми, п.Визябож, ул.Лесная, д.17

5.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением.

5.3. Руководители филиала назначаются директором Учреждения.

5.4. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- 11) Иных документов и информации в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, администрацией муниципального района «Корткеросский», налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального района «Корткеросский».

6.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств муниципального бюджета, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и финансовый орган муниципального района «Корткеросский».